



Svenska Blå Stjärnan

## Till dig som ska vara lägerledare sommaren 2010!

Först vill vi tacka dig för att du åtagit dig jobbet som ledare. Du ger ungdomarna några härliga dagar tillsammans med djur och kompisar och vi vet att det är mycket uppskattat.

Som huvudledare har du det övergripande ansvaret för lägret och lägerdeltagarna, och även för hjälpledarna. Om du inte redan varit i kontakt med lägrets hjälpledare ta kontakt med dem omgående. Bestäm ett datum då ni kan ses och planera lägret tillsammans. Det är viktigt att hjälpledarna får en chans att påverka lägret. Vi skickar med en lista på ledare/hjälpledare. Om ni bor långt från varandra så kan ni kommunicera via e-mailed och telefon. Hör av er till oss om ni saknar någon uppgift.

### Ersättning

Det utgår en ersättning till dig som lägerledare enligt följande; lägerledaren ersätts med 100 % av förlorad arbetsförtjänst för de dagar lägerledaren skulle ha arbetat. Dagavode 195 kr/dag + 500 kr/dag när ej förlorad arbetsförtjänst utgår. Gäller även helger. Milersättning 31,50 kr/mil varav 13 kr/mil är skattepliktigt. Naturligtvis betalar ni inget för kost och logi. Inför lägret skickar vi ut en ersättningsblankett till dig som du fyller i och returnerar till kansliet direkt efter genomfört läger.

Hjälpledarna ersätts med 300 kr/dag, och givetvis betalar de inte heller kost och logi. Om hjälpledaren kommer tjäna under 18 200 kr under 2010 behöver denna inte betala någon skatt. På skatteverkets hemsida finns en blankett som heter "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag", denna måste skickas in till kansliet för att vi inte ska dra någon skatt på hjälpledarens ersättning. Om vi inte får någon blankett kommer vi dra skatt. Hjälpledarna har fått ett brev med denna information per post.

### Här kommer några saker att tänka på som ledare

Kom i god tid till lägret så du har koll på hur det ser ut och var man ska göra av packning m.m. när man kommer. Kolla upp vilka ordningsregler som gäller på platsen och berätta för barnen om dem och ledarnas regler. Man kan gärna förbereda genom att skriva ner dem och sätta upp dem där deltagarna ser dem. Det är också bra om det sitter ett schema uppe så att både barn och föräldrar kan se vad som är på gång.

Du har tillsammans med de andra ledarna fullt ansvar för att alla barn ska ha en trevlig vistelse på lägret. Alla ska kunna delta i aktiviteterna och i gemenskapen. Var väl förberedd med ett späckt schema för dagarna och reservplaner om något inte skulle fungera som man tänkt sig. Vädrets makter råar man ju t.ex. inte på.

Ta emot och prata med varje förälder när barnen blir lämnade. Då kan man passa på att höra om det är något speciellt de vill berätta om sitt barn och se till att få telefonnummer där föräldrar eller någon annan anhörig kan nå hela tiden. Vi skickar med en blankett med kallelsen som deltagarna ska fylla i och lämna till ledarna. I kallelsen finns ett mobilnummer till en ledare men lämna gärna ut flera. Var inte rädd att ringa föräldrarna om det inte fungerar med någon ungdom på lägret. Det ska vara en trevlig vistelse för alla.

Om olyckan är framme eller om någon blir sjuk så ta det säkra före det osäkra och ta kontakt med närmaste vårdcentral eller akutmottagning. Om ett djur blir skadat, åk till veterinären. Ta i förväg reda på de telefonnummer som är aktuella. Deltagarna är olycksfallsförsäkrade via Svenska Blå Stjärnan.

### **Material till lägret**

Till lägret skickar vi med t-shirts till deltagarna. Skulle ni behöva någon annan storlek, ta kontakt med Margareta på 08-629 63 77 direkt vid lägerstart och meddela detta så kanske vi har möjlighet att skicka en mer passande storlek. Om ni vill låta deltagarna måla på sina t-shirts så köp vad ni behöver och redovisa era kostnader. Deltagarna brukar uppskatta detta inslag!

Deltagarnas lägerdiplom levereras laminerade till er inför lägret, skriv på deltagarnas namn med bifogad penna. Var noggranna med stavningen på namnen, kontrollera med deltagarlistan. Vi skickar med ett par extra diplom för säkerhets skull. Skriv gärna diplomerna första dagen, så hinner vi skicka ut fler om det behövs.

Det finns möjlighet att få en kontantkassa så ni kan handla lite godis, priser, studiebesöksprenter m.m (om ni inte har möjlighet att lägga ut pengar själva). Om ni ska laga maten själva får ni en kassa för inköp. Kontakta Mona Nygren (SBS kansli) i god tid på mona.nygren@svenskablastjarnan.se och ange vilket läger det gäller, ditt namn, ditt konto nr och hur mycket pengar du vill ha så sätter Mona in pengarna till dig. Spara alla kvitton för redovisning, skicka in dessa tillsammans med din ersättningsblankett.

### **Lista på vad du ska returnera till kansliet efter lägret:**

- Sammanställning över lägerdeltagarna, ifylld och underskriven
- Anmälningssblanketterna
- Ersättningsblanketter för lägerledare och hjälpledare

Om du har några frågor innan eller under lägret kan du ringa Kristin Sundström på telefon 08-629 63 80.

**Lycka till!**

Med vänlig hälsning  
**Svenska Blå Stjärnan**

Kristin Sundström  
Tfn: 08-629 63 80, 0708-58 12 17  
E-post: kristin.sundstrom@svenskablastjarnan.se